

江戸川看護専門学校

EDOGAWA NURSING PROFESSIONAL SCHOOL



○各種証明書等の発行について

申請手続きについて	<p>2ページ目の「証明書交付願」に必要事項を記入し、(1)～(3)とともに、下記宛先へ郵送してください。</p> <p>(1) 本人であることを証明できるもの 準看護師免許証・卒業証書・運転免許証・各種健康保険証のうちどれか1つの写しを同封してください。 また、卒業時と氏名が異なる場合には、本人確認のため戸籍抄本の写しを1通同封してください。</p> <p>(2) 返信用封筒 郵便局にてレターパックプラス(600円)を購入し、ご本人の返送先を記入の上、同封してください。</p> <p>(3) 手数料 卒業証明書 1通 500円 証明書 1通 1,000円 郵便局にて郵便小為替をご購入の上、同封してください。</p>
-----------	--

宛 先	住所:134-0015 東京都江戸川区西瑞江5-1-6 担当:江戸川看護専門学校 教務課〈証明書発行担当〉 電話:03-5667-8338
発 行 日	発行には到着後約1～2週間ほどかかります。 江戸川看護専門学校の休校日及び依頼の集中する時期は、さらに日数がかかることもあるため、予めご了承ください。

江戸川看護専門学校 学校長様

年 月 日

証明書交付願

○印	証明書名	使用目的	提出先	必要部数
	卒業証明書			
	調査書			

※進学の場合は受験する学校名、就職の場合は施設名を記入してください。

ふりがな 氏名		旧姓(卒業時と名前が変わった方)
卒業年月	昭和・平成 年3月 卒業	回生
生年月日	(西暦) 昭和・平成 年 月 日	
住所	〒	
電話番号	(自宅)	— —
	(携帯)	— —

准看護師免許取得年月	年 月 日
------------	-------

上記の証明書の交付をお願い致します。